



国家 863 重点项目“高可信软件生产工具及集成环境”

二期课题中期检查会议通知

一、时间、地点和参会人员

根据科技部高技术中心要求（详见附 1 和附 2），国家 863 重点项目“高可信软件生产工具及集成环境”二期课题中期检查会拟定于 **2010 年 9 月 27 日**在 **北京远望楼宾馆** 召开，参会人员包括：

- **检查组**：科技部领导、领域专家、财务专家、项目总体组专家及秘书
- **课题组**：二期 1-8 课题负责人及课题代表（每个课题可有 5 名代表）

二、会议日程

时间	会议活动
27 日上午 8:30-12:30	四楼第 1 会议室（工作检查，要求见附 1、附 3）： <ul style="list-style-type: none"> ● 课题 07 中期检查：基于 Trustie 的神州数码软件生产线改造及应用示范 ● 课题 08 中期检查：可信的国家软件资源共享与协同生产环境在大型软件企业工业化生产中的应用示范 ● 课题 09 中期检查：大规模导航软件协同生产线与可信资源共享环境 ● 课题 10 中期检查：可信的国家软件资源共享与协同生产环境在大型软件企业工业化生产中的应用示范 每个课题报告 1 小时：报告和演示 40 分钟，质疑讨论 20 分钟，可旁听。
	四楼第 3 会议室（财务检查，要求见附 2、附 3）： <ul style="list-style-type: none"> ● 9:00-12:00，课题 07 至课题 14 依次汇报。 每个课题报告 20 分钟，要求报告人能够清楚解释经费使用情况，可旁听。
27 日下午 13:30-17:30	四楼第 1 会议室（工作检查，要求见附 1、附 3）： <ul style="list-style-type: none"> ● 课题 11 中期检查：可信的国防信息系统综合集成共享生产环境 ● 课题 12 中期检查：嵌入式软件生产线在飞行控制系统中的应用研究与示范 ● 课题 13 中期检查：Trustie 技术在航天控制软件生产过程中的可信评估、应用和演化研究 ● 课题 14 中期检查：基于 Trustie 技术平台的电力生产管理系统高可信软件开发环境的研制及示范工程 每个课题报告 1 小时：报告和演示 40 分钟，质疑讨论 20 分钟，可旁听。

三、会务安排

本次会议由项目总体组主办，国防科学技术大学承办。会议为专家提供住宿、为所有参会人员提供午餐。各课题代表交通和住宿自理。

会务联络：尹刚，13975823872，jack.nudt@gmail.com

酒店预定：李菲菲，15801008028



863 重点项目“高可信软件生产工具及集成环境” 会议通知

四、会议地址

地址：北京远望楼宾馆，北京市海淀区北三环中路 57 号。





附 1: 关于 863 专题课题中期检查工作的通知 (供本次中期检查参考)

各课题承担单位、课题负责人:

“十一五”国家 863 计划信息技术领域智能感知与先进计算技术专题 2008 年度课题的中期检查工作即将进行。现将有关课题中期检查的具体要求通知如下:

1、课题合同的乙方即课题负责人须到会; 在中期检查报告的基础上, 课题负责人用 PPT 方式, 重点汇报课题进展及执行情况、特色及亮点、存在问题及建议等。报告内容(含经费部分)汇报时间 40 分钟, 质疑和讨论 20 分钟。

2、到会时需提供中期检查报告、中期汇报 PPT 纸质材料一式 5 份, 中期财务报告 3 份, 其他附件纸质材料 1 套, 所有材料的电子版光盘 1 份(包括汇报的 PPT), 供甲方存档。

3、中期财务报告包括课题中期财务报告(格式同 863 计划年度决算报告)、课题经费各预算科目支出末级科目余额表(含配套经费), 如有外拨经费、配套经费、预算调整等, 须提供外拨经费证明材料、合作单位配套经费到位证明材料、预算调整报批材料, 以及其他需要说明的材料。以上提供的中期财务报告需加盖相关单位公章。

4、附件材料应包括课题所有成果及知识产权(论文、专利、软件著作权、标准提案)的内容及证明材料(如: 论文首页、专利申请受理或授权通知书等的复印件)。课题成果和知识产权必须是在本课题合同期内产生并与课题合同内容相关。

5、电子版光盘表面请标明: 课题编号、课题名称、依托单位、课题负责人。

科技部高技术中心

2009 年 12 月 28 日



附 2: 关于 863 计划课题中期财务检查的相关注意事项 (供本次中期检查参考)

根据 863 计划专项经费管理办法的规定,需对课题专项经费的使用和管理情况进行中期财务检查。这是 863 计划过程管理工作的组成部分,根据部内分工,该项工作应由各管理中心负责,并由其财务部门具体组织实施。

按照 863 计划管理实施细则的有关规定,各管理中心在课题中期财务检查工作中,应注意以下事项:

一、课题中期财务检查的目的是通过检查发现课题经费预算执行中存在的问题,帮助课题承担单位及时纠正,保证课题目标的完成。

二、课题中期财务检查的内容包括专项经费的到位与转拨情况、专项经费是否单独核算、预算执行是否符合相关财务规定、预算调整是否报批、课题配套经费到位情况等。

三、课题中期财务检查是课题中期检查的组成部分,检查方式一致。

四、课题中期检查专家组中包括 1-2 名财务专家,专家选择遵循回避原则。

五、课题中期检查专家组提出课题中期检查意见和建议,其中包括财务检查意见。存在问题的,由专家组当场反馈给课题承担单位。需要整改的,课题承担单位根据专家组意见进行整改。

科研条件与财务司财务资产处

二〇〇九年十月十五日



附 3: 中期检查会场提供材料一览表(供本次中期检查参考)

材料名称	材料内容	数量与提交方式
中期报告材料	1. 中期检查报告的纸质材料 2. 中期汇报 PPT 的纸质材料	5 份, 会场提供
中期财务报告	1. 中期财务报告 2. 中期财务说明 3. 课题经费各预算科目支出末级余额表(含配套经费) 4. 外拨经费证明材料、合作单位配套经费到位证明材料	3 份, 会场提供
附件	课题所有成果及知识产权的内容及证明材料的复印件: 1. 论文(封面、目录、首页) 2. 专利与软著(申请受理或授权书) 3. 标准提案	1 套, 会场提供
汇总光盘	上述所有材料的电子版光盘	1 份, 会场提供

注: 上述一览表, 如有任何疑问或建议, 请立即告知尹刚 13975823872。